

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Большесибирская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от «06» сентября 2022 г.

№ 75/1

«Об установлении размера стоимости горячего питания »

В целях организации питания обучающихся, создания необходимых условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья детей и осуществления контроля за организацией питания обучающихся в 2022 -2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить стоимость одного горячего питания по согласованию с родителями ( законными представителями) в размере 67рублей 00 копеек с 01.09.2022 года.
2. Классным руководителям вести строгий учет денежных средств, правильно оформлять их поступление.
3. Классным руководителям разъяснительную работу среди детей и родителей о важности соблюдения здорового питания.
4. Контроль за выполнением приказа возлагаю на заместителя директора по воспитательной работе Васильеву Г.Ю.

Директор :



Григорьева З.С.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Большесибирская основная общеобразовательная школа»

Приказ

от « 30 » августа 2022 г.

№ 65

«Об организации питания обучающихся»

В целях организации питания воспитанников и обучающихся, создания необходимых условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья детей и осуществления контроля за организацией питания обучающихся в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся. Питание получают все обучающиеся, посещающие образовательное учреждение.
2. Организовать питание в ГПД за счет родительских средств, согласно решению родительского собрания.
3. Воспитателю ГПД вести строгий учет денежных средств, правильно оформлять их поступление.
4. Назначить ответственными за организацию горячего питания обучающихся, заведующего хозяйством Чипееву Р.М..
5. Назначить ответственным за качество готовой пищи повара Михайлову Л.М.. соблюдение санитарно-гигиенических требований пищеблоках, правил получения, хранения пищевых продуктов в образовательном учреждении – заведующего хозяйством Чипееву Р.М.
6. Представлять меню для утверждения накануне предшествующего дня, указанного в меню.
7. За своевременность доставки продуктов, точность веса, качество продуктов, а также предоставление документов, подтверждающих качество продуктов, несут ответственность завхоз Чипеева Р.М. и ООО «Профессионал».
8. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом.
9. Утвердить график приема пищи:  
Завтрак 9.15 – 9.30  
Обед 1 смена: 11.10 – 11.30  
2 смена: 12.15 – 12.35  
ГПД: 14.05 – 14.15
10. Создать бракеражную комиссию в составе:  
Чипеевой Р.М. – заведующего хозяйством;  
Классных руководителей дежурных классов;  
Исупову Ю.А – заместителя директора по безопасности ;  
Николаеву Р.Н.- фельдшера Большесибирского ФАП  
Ионову Е.П. – заместителя по УВР  
Результат бракеража регистрируется в "Журнале бракеража готовой кулинарной продукции" в соответствии с рекомендуемой формой.
11. Ответственность за организацию питания детей несут классные руководители, дежурный учитель, воспитатели.
12. Классным руководителям, воспитателям проводить разъяснительную работу среди детей и родителей о важности соблюдения здорового питания.
13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Григорьева З.С.