

Согласовано на заседании
совета родителей
Протокол № 2
от 24.12.20 21 г.

Принято педагогическим
советом МБОУ
«Большесибирская ООШ»
Протокол № 3
от 24.12.20 21 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ
«Большесибирская ООШ»
Григорьева З.С.
Приказ № 88 от 30.12.20 21

Положение о порядке приема на обучение по программам дошкольного образования

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - приказом Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
 - приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 г. № 686;
 - Уставом МБОУ «Большесибирская ООШ».

1.2. Положение определяет порядок приема детей в МБОУ «Большесибирская ООШ», реализующее в том числе основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное и дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

2. Прием в образовательную организацию

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) в соответствии с п. 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686).

2.2. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют документы в соответствии с п. 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686).

2.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.4. Родители (законные представители) заполняют согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 2).

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Регистрация заявлений и копий документов ведется в Журнале регистрации заявлений о приеме в дошкольное отделение МБОУ «Большесибирская ООШ».

2.7. Основанием для отказа в приеме заявления является отсутствие необходимых документов среди документов, представленных заявителем;

2.8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении места в дошкольном отделении МБОУ «Большесибирская ООШ»:

- только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Порядок комплектования и зачисления в дошкольное отделение

3.1. Заместитель директора по УВР самостоятельно осуществляет комплектование дошкольного отделения детьми в соответствии с установленной очередностью, предельной наполняемостью групп и в соответствии с действующими СанПин.

3.2. Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20.

3.3. Комплектование образовательных учреждений на новый учебный год проводится в срок с 01 июня по 15 июня ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование дошкольного отделения детьми в соответствии с установленными нормативами.

3.4. Зачисление оформляется приказом директора МБОУ «Большесибирская ООШ».

3.5. В дошкольное отделение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет (ст. 67 Закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления родителями (законными представителями) о постановке на учет для предоставления места в образовательном учреждении.

3.6. Распределение мест осуществляется в соответствии с очередностью, исходя из даты подачи заявления родителями (законными представителями) в следующем порядке:

- в первую очередь распределяются места в соответствии с внеочередным списком;
- во вторую очередь распределяются места в соответствии с первоочередным списком;
- в третью очередь распределяются места в соответствии с преимущественным списком;
- в четвертую очередь распределяются места детям, не имеющим внеочередного, первоочередного, преимущественного права в соответствии с общим списком.

3.7. В ДОУ учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 1,5 лет до 7 лет) на 01 сентября текущего года – начало учебного года:

- младшая группа - дети от 1,5 лет до 3 лет;
- старшая группа - дети от 3 лет до 7 лет;

Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или в группу детей на один год старше при наличии в ней свободного места.

3.8. В дошкольном отделении формируются разновозрастные группы, на основании Устава Учреждения.

3.9. По состоянию на 15 августа каждого года издается приказ об утверждении списков детей по возрастным группам на новый учебный год.

3.10. Не позднее 1 сентября издается приказ о переводе обучающихся в следующую возрастную группу.

3.11. Взаимоотношения между МБОУ «Большесибирская ООШ» и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания,

обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении. В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

3.12. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Родительский договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

3.13. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

Исчерпывающий перечень документов, с которыми Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) закрепляется в Уставе Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Данное Положение вступает в силу с 01 марта 2022 года.

4.2. Контроль за комплектованием дошкольного отделения и исполнением Правил приема осуществляется руководителем заместителем директора по УВР.

Директору МБОУ «Большесибинская
ООШ» Григорьевой З.С.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

контактные телефоны:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Можгинского района «Большесибинская ООШ» в дошкольные группы для моего ребенка _____,

ФИО ребёнка, дата рождения
родителем (законным представителем), которого я являюсь.

Свидетельство о рождении ребёнка: _____
выдано _____,
дата выдачи _____.

Адрес места жительства (пребывания) ребёнка (в соответствии со свидетельством о регистрации по месту жительства (пребывания):

_____.

Адрес места фактического проживания ребёнка: _____.

Законный представитель (мать, отец, иные лица): _____.

(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

паспорт: серия _____ номер _____,

выдан _____,

дата выдачи _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): _____

_____.

(указать наличие льготы на внеочередное и первоочередное право на получение места в дошкольной организации и Документ подтверждающий наличие данной льготы)

Наличие преимущественного права: _____.

(да/нет)

Фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем)

Сведения о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Дата желаемого зачисления: « ____ » _____ года.

Режим пребывания ребёнка: _____
(группа кратковременного пребывания, сокращённого дня пребывания, полного дня пребывания)

Выбор языка образования _____.

выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: _____.

В случае отсутствия мест в указанных мною приоритетных дошкольных организациях предлагать другие варианты: _____
(да/нет)

Вы можете просмотреть статус вашего заявления и место в очереди по идентификатору заявления или по серии и номеру свидетельства о рождении ребёнка на Портале государственных и муниципальных услуг.

Ознакомлен с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права о обязанности воспитанников, в которое подаю заявку.

(подпись заявителя)

Идентификатор Вашего заявления: _____.

Обязуюсь, в случае изменения моих данных и данных ребёнка, предоставить информацию об изменениях в управление образованием.

« ____ » _____ г.

подпись (_____)
расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
ФИО родителя/законного представителя
проживающий(ая) по адресу: _____,

_____ *вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан*

с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования (в том числе в электронном виде) даю согласие на обработку персональных данных:

_____ *ФИО ребёнка, пол, дата рождения*

_____ *ФИО родителя (законного представителя), вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан*

в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом оператором

_____ *(указать наименование, адрес оператора, осуществляющего обработку персональных данных)*

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования, в том числе электронном виде. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора (органа управления образованием, образовательной организации). В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования, в том числе в электронном виде.

Дата: _____

Подпись _____