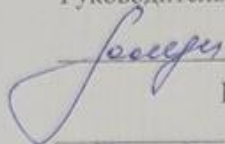


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Можгинского района
«Большесибинская основная общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО



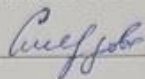
Романова А.И.

от «01»

10 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам по УВР Смердова Т.И.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ



"Большесибинская ООШ"

МБОУ
Большесибинская
ООШ

Григорьева З.С.

от «02»

02.10.2024 г.

Персонализированная программа наставничества

Составитель: Самойлова Н.С.
учитель начальных классов

Форма наставничества: педагог-педагог

ФИО и должность наставляемого: Погудина Н.Б., учитель начальных классов

ФИО и должность наставника: Самойлова Н.С., учитель начальных классов

Срок реализации персонализированной программы: сентябрь 2024г. – май 2025г.

I. Пояснительная записка

Программа наставничества создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества в образовательных организациях Российской Федерации.

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»);

- приказ Министерства образования и науки УР от 16.02.2022г. № 255 «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательных организациях Удмуртской Республики».

Целью наставничества является оказание помощи молодому и вновь прибывшему специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Основные задачи наставничества:

1. оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации наставляемых к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

2. формирование потребности наставляемых педагогов заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;

3. дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностях наставляемых;

4. ориентирование наставляемых на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;

5. способствовать развитию у наставляемых педагогов интереса к педагогической деятельности;

6. способствовать ускорению процесса профессионального становления наставляемых.

Применяемые формы наставничества и технологии

Основной формой наставничества данной программы является «учитель-учитель». Данная форма предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или вновь прибывшего сотрудника (при смене места работы) с опытными и располагающими ресурсами и навыками педагогами, оказывающими первый разностороннюю поддержку.

Применяемые в программе элементы **технологий:** традиционная модель наставничества, ситуационное и партнерское наставничество.

Основные направления деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.

2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений.

3. Планирование и анализ педагогической деятельности.

4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе ШМО учителей школы.
6. Составление наставляемыми ИПР, их реализация. Работа по самообразованию.
7. Организация мониторинга деятельности наставляемого лица.
8. Оказание психолого-педагогической поддержки наставляемым.
9. Осуществление наставниками руководства и контроля за деятельностью молодых специалистов.
10. Организация мониторинга влияния Программы на наставляемых и наставников.

Формы и методы работы наставников с наставляемыми:

- беседы;
- индивидуальное и групповое консультирование;
- активные методы (взаимопосещение уроков, мастер-классы, практикумы, диагностика, анкетирование и т.д.);

Принципы наставничества:

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав наставляемого специалиста;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искренне желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

II. Ожидаемые результаты реализации Программы наставничества

1. Плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, его адаптация в педагогическом коллективе, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов в модели «учитель – учитель».
2. Повышение уровня включенности наставляемых специалистов в учебно-воспитательный процесс образовательной организации.
3. Повышение уверенности педагога в собственных силах и развитие личностного, творческого и педагогического потенциала.
4. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе.
5. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения профессиональных трудностей, роста методических практик наставляемых педагогов и т.д.
6. Практическая реализация ИПР.
7. Рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов профессионального и творческого развития, карьерных и иных возможностях участников программы наставничества.
8. Публичное подведение итогов (проведение наставляемыми открытых уроков/внеклассных мероприятий, мастер-классов и др.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат
Октябрь			
1	Самодиагностика напредмет определения приоритетных направлений профессионального развития	до 20.10.24	Определить перечень дефицитных компетенций,

			требующих развития
2	Развивающая беседа с наставником для уточнения зон развития	до 20.10.24	
3	Создание персонализированных программ наставничества.	до 15.10.24	Составление программ
Ноябрь			
1	Беседа: Работа с УМК. Структура урока и методика преподавания в соответствии с ФГОС	до 20.11.24	Изучение структуры УМК НОО, структуры и методики преподавания в начальных классах в соответствии ФГОС
2	Посещение урока математики наставляемого педагога с целью оказания методической помощи	15-20.11.24	Посещение урока математики
Декабрь			
1	Посещение урока литературного чтения наставляемого специалиста.	10-20.12.24	Посещение урока литературное чтение
2	Консультация: Отработка структуры урока в условиях реализации ФГОС	до 20.12.24	Совместно изучены структуры урока в условиях реализации ФГОС
Январь			
1	Корректировка индивидуальных планов работы наставника с наставляемым.	до 20.01.25	Корректировка индивидуальных планов работы
2	Беседа-практикум: Заполнение технологической карты урока	до 20.01.25	Совместное заполнение технологической карты урока
Февраль			
1	Консультация: Виды уроков. Качественная рефлексия урока	до 15.02.25	Знакомство с видами уроков, рефлексией урока
2	Посещение уроков наставляемых специалистов	15-25.02.25	Посещение уроков
Март			
1	Беседа: Текущие профессиональные дефициты и трудности	до 20.03.25	Беседа о профессиональных дефицитах и трудностях
2	Индивидуальная консультация по накопившимся вопросам	до 20.03.25	Проведена индивидуальная консультация
Апрель			

1	Подготовка к практикуму «Мои педагогические находки» (выступление на ШМО по теме самообразования)	1-15.04.25	Совместная подготовка к практикуму
2	Проведение практикума «Мои педагогические находки» (выступление на ШМО по теме самообразования)	до 20.04.25	Проведение практикума
Май			
1	Практикум: Проведение самоанализа	1-15.05.25	Совместное проведение самоанализа
2	Отчет о деятельности наставника и наставляемого.	до 20.05.25	Составление отчёта о деятельности наставников и наставляемых